



## Outlook

### Objectifs

Etre capable de :

- Envoyer, recevoir et répondre aux courriers
- Utiliser les dossiers, personnaliser l'affichage
- Travailler avec le calendrier



#### PUBLIC VISÉ

Toute personne désirant utiliser Outlook comme logiciel de messagerie électronique



#### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows



#### PROGRAMME

- Présentation du logiciel de messagerie Outlook
- Composer, recevoir et répondre à un message
- Joindre un fichier à un message
- Gérer les options de suivi des messages
- Utiliser des modèles ou formulaires
- Gérer son carnet d'adresses
- Personnaliser l'affichage
- Gérer les dossiers
- Identifier les différents éléments (rendez-vous, événements, etc...)
- Utiliser le calendrier afin de gérer rendez-vous, tâches, notes, alarmes périodiques



#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation individualisée avec la présence permanente d'un formateur prenant en compte le rythme d'apprentissage de chacun
- Effectif maximum : 8 personnes
- 1 poste par personne
- Exercices pratiques de mise en application immédiate
- Remise d'un support de cours individuel

Intervenant : Formateur expert en bureautique habilité à l'administration du TOSA (Test On Software Application)

Code CPF : 164617

Formation éligible  
au CPF

#### CONTACT

05 49 37 44 68  
fc-acifentreprises@mdf86.net

Maison de la Formation  
Z.I. de la République  
120 rue du Porteau B.P. 495  
86012 Poitiers-Cedex  
05 49 37 44 50





## Outlook



### DURÉE

En fonction des acquis du stagiaire, un positionnement déterminera la durée (comprise entre 4 à 24h).



### LIEUX DE FORMATION

Maison de la Formation – Pôle République, 120 rue du Porteau – 86000 POITIERS  
Eco Espace – 70 rue de Concise – 86500 MONTMORILLON  
Formapôle – ZI du Sanital – 26 rue Bernard Palissy – 86100 CHATELLERAULT  
Espace Formation – 1 avenue de la Coopération – 86200 LOUDUN



### DATES

Au choix dans le planning proposé par ACIF Entreprises les mardis et jeudis sur Poitiers.  
Sur Châtelleraut, Montmorillon et Loudun : nous consulter



### VALIDATION

- Attestation de stage
- Certification TOSA (Test On Software Applications) :  
Premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques  
Test adaptatif permettant de mesurer tous les niveaux (de débutant à expert)  
Certification éligible au CPF : Code 164617



### PRIX

Salarié d'entreprise : 25 € HT/heure (TVA 20%)  
Autre public, nous consulter  
Ouverture des sessions sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits

Maison de la Formation  
Z.I. de la République  
120 rue du Porteau B.P. 495  
86012 Poitiers-Cedex  
05 49 37 44 50

